



# Mwongozo wa Utekelezaji wa Bodi ya MEG

Mwongozo wa Marejeleo ya Haraka kwa Kazi ya Mekanisa ya Matendo 12:24  
Bodi ya Elimu ya Huduma na Mwongozo

*Lakini neno la Mungu **liliongezeka** na **kuongezeka!** Matendo ya Mitume 12: 24*

---

**[Acts1224Churches.com](http://Acts1224Churches.com)**

# Jedwali la Yaliyomo

## **Sehemu ya 1—Kanuni Zinazoongoza na Utawala**

MEG ni nini?	Ukurasa wa 1
Kusikia na Kuamua	Ukurasa wa 1
Mahojiano "Mazingira"	Ukurasa wa 2
Michakato kabla na baada ya mahojiano	Ukurasa wa 3
Kukamilisha Dakika	Ukurasa wa 3
Ukaguzi wa nyuma	Ukurasa wa 4
Kibali cha talaka	Ukurasa wa 5
Ahadi ya Usiri	Ukurasa wa 6

## **Sehemu ya 2—Mahojiano**

Aina za mahojiano	Ukurasa wa 7
Aina za maswali	Ukurasa wa 8

# Sehemu ya 1—Kanuni Zinazoongoza na Utawala

## MEG ni nini?

**Bodi ya Elimu na Mwongozo wa Huduma** (ambayo hati zetu za sera huziita Bodi ya MEG) ina jukumu la kuona kwamba wachungaji wacha Mungu, wenye uwezo wanaleta athari kubwa kwa Ufalme wa Mungu katika mstari wa mbele wa huduma. Bodi ya MEG pia inafanya kazi kutunza makanisa wakati wa shida na / au mpito. Tunafanya hivyo kwa:

1. Kuchunguza kwa uangalifu wachungaji watarajiwa
2. Kuendeleza wachungaji wapya (ambayo ni pamoja na mafunzo na sifa)
3. Kulinganisha wachungaji waliohitimu na makutaniko yaliyopo na miradi mipya ya upandaji makanisa
4. Kutoa huduma na msaada kwa viongozi hawa wa mstari wa mbele na makanisa ya mitaa
5. Kutoa mwongozo kwa makanisa na wachungaji ambao wako katika mpito

Kuna **Masharti** kwa kila aina ya mahojiano. Unaweza kuona hati ya Njia ya Kuwekwa Wakfu ili kuelewa vyema mahitaji haya.

## Kusikia na Kuamua

Mchakato wa kusikiliza wakati wa mahojiano ni mara tatu:

1. Unasikiliza sauti ya Roho Mtakatifu
2. Unamsikiliza mtu anayehojiwa
3. Unajisikiliza mwenyewe - athari na mawazo yako mwenyewe

Katika mikutano ya Bodi ya MEG mchakato wa kufanya maamuzi unahusisha kuripoti maoni yako kwa mhojiwa. Mara tu mhojiwa anapofukuzwa kutoka chumbani kila mwanachama wa MEG anaulizwa kuripoti maoni yao - ulisikia nini, ulihisi nini, unafikiria nini. Kila mmoja wetu husikilizana. Hii ni muhimu kama mahojiano yenyewe. Mara nyingi, mshiriki wa MEG atapokea uwazi mwingi katika kile Yesu anasema kwa kusikiliza wengine wakizungumza.

Kutoka kwa mchakato huu tunaanza kuhisi ni wapi Yesu anatuongoza. Hakuna mtu kwenye MEG anayeulizwa kutoa hoja au kubishana hoja. Hatujaribu kuwashawishi watu wengine kwenye MEG. Lengo ni kufikia makubaliano, na Mwenyekiti wa mkutano ana latitudo ya kuamua wakati, kwa kuridhika kwake, MEG imefikia uamuzi wazi juu ya mahojiano. Ikiwa inaonekana kuwa mchakato wa ziada unahitajika kabla ya kufanya uamuzi, Mwenyekiti anaulizwa kutoa maelekezo kuhusu hatua zinazofuata zinazohitajika kuchukuliwa.

Ikiwa kuna hatua za ziada zinazohitajika, Bodi ya MEG ni kutambua kile kinachohitajika kufanywa (ukaguzi wa kumbukumbu, mwingiliano wa ufuatiliaji, n.k.) na kupeana jukumu la kazi hizi.

## **Mahojiano "Mazingira"**

Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa anafanya kazi na Msimamizi wa Mkoa ili kubaini eneo linalofaa zaidi kwa mkutano. Ni bora kukaa karibu na meza kwa mkutano ili kila mtu aweze kuonana; Tunaepuka kuonekana kwa kumweka mtu "kwenye kiti cha moto." Hatumweki mhojiwa mwisho wa meza iliyotenganishwa na timu ya MEG. Ni vizuri kuwa na maji ya chupa kwenye meza. Tunataka kuwasiliana na mhojiwa kwamba "tunafurahi kukutana nawe na tuko pamoja nawe katika juhudi hii ya kuona kile Mungu anafanya."

Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa huitisha mkutano, kumkaribisha mhojiwa, na kuwezesha utangulizi. Kwa kawaida, kila mwanachama wa MEG atajitambulisha. Unapojitambulisha jaribu kumweka mhojiwa kwa urahisi kwa kuwa mchangamfu, wa kweli, na wa kupendeza juu ya moyo wako kwa Bwana na kanisa lake. Huu sio wakati wa kukariri digrii na sifa zako; Kuwa mwangalifu kuhusu taarifa za kucheza. Mara nyingi huu ni mpangilio wa hisia ya kwanza na mhojiwa mwenye woga anaweza kutoelewa ucheshi wako. Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa atatoa usuli juu ya kile kilichosababisha mahojiano ili kuhakikisha kuwa kila mtu yuko kwenye ukurasa mmoja.

Kuwa mwangalifu na jinsi unavyojionyesha wakati wa mkutano. Kuegemea nyuma na mikono yako imekunjwa kunaweza kuwasiliana na nguvu ya kuhukumu; Sura mbaya sana ya uso au scowl ya kufikiria inaweza kuwasiliana kwamba unasumbuliwa na mhojiwa. Tazama macho bila kutazama kwa makini. Kuwa na maneno yasiyo ya maneno ambayo yanawasiliana kwamba unasikiliza. Yaani., Weka "tabasamu machoni pako" na kutikisa kichwa ili kuonyesha kuwa unasikiliza na kuelewa.

Wakati mwingine mwanachama wa MEG atahisi hitaji la kuuliza swali gumu. Inaweza kuwa juu ya talaka na mhojiwa anaonekana kusita kufichua kile kilichotokea. Labda mtu huyo anarejelea mshiriki wa zamani wa kanisa au kiongozi kwa njia muhimu ambayo inahitaji kupingwa. Labda mhojiwa anaonekana kuangazia mifumo kadhaa yenye shida ambayo inaonekana katika maelezo yao ya huduma ya zamani, na MEG inatambua wanahitaji kuwa na uhakika kwamba kumekuwa na ukuaji na mabadiliko. Au inaweza kuwa ukweli wa ulevi wa zamani, wakati fulani gerezani, na kadhalika.

Timu haipaswi kuepuka mada ngumu, wala "kuruka juu yao." Hizi zinapaswa kufikiwa na maneno ya kirafiki (kuegemea mbele kidogo, kunyoosha mkono wazi, kuwasiliana na macho lakini sio kung'aa, kwa kutumia sauti ya mazungumzo) na kutanguliwa na taarifa ya kuunga mkono ikifuatiwa na uchunguzi.

Hapa kuna mfano: "Nina hakika ni vigumu kwako kuzungumza juu ya hili, lakini nataka uelewe kwamba tunakujali, na tunahitaji kuelewa suala hili vizuri zaidi. Kwa hivyo unaweza kutusaidia kwa kuelezea..."

Kazi ya Bodi ya MEG ni ya siri. Wajumbe wa bodi hawaruhusiwi kuwaambia wengine kuhusu taarifa za kibinafsi au nyeti walizojifunza kuhusu waliohojiwa na/au makanisa. Waliohojiwa wanahitaji kujua kwamba wanaweza kuzungumza kwa uwazi na Bodi ya MEG bila hofu kwamba wajumbe wa Bodi watakiuka usiri.

# Michakato kabla na baada ya mahojiano

## Mchakato wa Mahojiano ya Awali:

1. **Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa au Msimamizi wa Mkoa** anafahamu hitaji la mahojiano. Hii inaweza kuwa CMC mpya, Kuwekwa Wakfu, Migogoro ya Kichungaji, Mahojiano ya Toka, au hali nyingine.
2. **Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa** hukusanya maelezo ya mawasiliano ya mhojiwa na kuwasiliana na kuwasiliana na yafuatayo kwa mhojiwa:
  - Maelezo ya jukumu la MEG na nini cha kutarajia katika mahojiano
  - Jadili chaguzi za maamuzi na muda baada ya mahojiano
  - Ikiwa imeidhinishwa kwa hadhi mpya, kuhudhuria Mkutano wa Mwaka ni muhimu
3. **Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa** anawasiliana na Bodi ya MEG ya Mkoa na Msimamizi wa Mkoa ili kupanga mkutano, akinakili Ofisi ya MEG ya Mkutano.
4. **Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa** hukusanya, kuunganisha, na kupanga fomu mbalimbali, barua pepe, na mapendekezo yanayohusiana na mahojiano; kisha kuzisambaza kwa MEG ya Mkoa na Msimamizi wa Mkoa.

## Mchakato wa Baada ya Mahojiano:

1. Mwanachama wa **MEG ya Mkoa** anakamilisha dakika (angalia mwongozo wa kukamilisha sehemu ya Dakika za MEG ya hati hii).
  - a. Ikiwa mabadiliko yoyote ya uteuzi yatatokea, **Msimamizi wa Mkoa** hujaza Fomu ya Uteuzi na Mabadiliko ya Kanisa.
2. **Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa** au **Msimamizi wa Mkoa** huwasilisha matokeo yoyote, maamuzi, mipango ya utekelezaji, ufuatiliaji, au hatua zingine muhimu na habari kwa mhojiwa.
  - a. Mawasiliano haya yanapaswa kuwa ya kibinafsi au kwa simu, kisha kwa barua pepe ya ufuatiliaji iliyotumwa kwa mgombea.

## Kukamilisha Dakika:

Dakika zilizoandikwa za mikutano ya Bodi ya MEG zinaandika shughuli za Bodi ya MEG ambayo inaathiri wafanyikazi na makanisa ya mkutano huo. Dakika zinapaswa kuwa fupi, kwa uhakika, na kutokuwepo kwa habari ambayo sio lazima kwa rekodi rasmi ya shirika letu la huduma. Kwa ujumla, si lazima kuelezea maelezo ya kina ambayo yalifichuliwa kwa Bodi ya MEG au maelezo ya majadiliano yaliyofanyika. Dakika zinapaswa kujibu maswali kwa urahisi: nani, lini, wapi, kwa nini, nini kiliamuliwa na nini kitafuata.

Haya yanapaswa kukamilishwa kwenye tovuti ya Mkanisa ya Matendo 12:24, chini ya  
"Rasilimali za MEGA"

## Ukaguzi wa nyuma

Makanisa ya Matendo 12:24, mnamo 2018, yalianzisha sera ya kufanya ukaguzi wa nyuma kwa watu tunaowazingatia kwa nafasi za uwajibikaji katika shirika letu. Lengo la ukaguzi wa nyuma ni kutusaidia kuandika kwa uhakika unaofaa kwamba mtu hana maswala ya historia ya kibinafsi ambayo yanguwazuia kutoka kwa jukumu la uongozi katika mtandao wetu.

Tunahitaji ukaguzi wa usuli kwa wateule watarajiwa wa MEG yetu na Bodi ya Utawala. Tunahitaji ukaguzi wa usuli kwa watu katika mchakato wetu wa maendeleo ya kichungaji / huduma ya huduma.

### **Mchakato wa Ukaguzi wa Nyuma:**

1. Bodi ya **MEG ya Mkoa** inaidhinisha mchungaji kwa huduma katika Makanisa ya Matendo 12:24 au kuamua mhojiwa anapaswa kusonga mbele kama Mgombea wa Huduma ya Mkutano au kupokelewa kama Mzee kwa uhamisho. Watu wote watakaoteuliwa katika Matendo 12:24 Makanisa yatakuwa na ukaguzi wa nyuma uliokamilika.
2. Ofisi ya **MEG ya Mkutano** huanzisha ukaguzi wa nyuma kupitia mfumo wetu wa hifadhidata.
3. Wakati Ofisi ya **MEG ya Mkutano** inapokea arifa ya ukaguzi wa usuli uliokamilika na kukagua matokeo kwa kufuata, **Ofisi ya MEG ya Mkutano** inamjulisha **Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa** juu ya uamuzi huo.
4. Ikiwa imeidhinishwa kujiunga na Matendo 12:24 Makanisa: **Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa** anamjulisha mhojiwa juu ya uamuzi **wa Bodi ya MEG ya Mkoa** na hatua zinazofuata.
5. Ikiwa Ukaguzi wa Usuli utaandika baadhi ya masuala ya wasiwasi, haya yatashughulikiwa na Mhojiwa/Mgombea wa Mawaziri kulingana na Miongozo ya Vitendo Vibaya iliyohifadhiwa katika Ofisi ya MEG ya Mkutano.

# Kibali cha talaka

Talaka kamwe sio sehemu ya mpango kamili wa Mungu. Hiyo ilisema, ndoa zingine, hata kati ya wafuasi wa Yesu huvunjika. Baada ya kupata talaka au kuolewa na mtu ambaye amepata talaka hakumzuu mtu moja kwa moja kutoka kwa huduma yenye matunda; Lakini kuvunjika kwa talaka lazima kushughulikiwa kwa msamaha na uponyaji.

Uponyaji unaweza kufanyika tu wakati wale ambao wametenda dhambi wanakiri, wanaomba msamaha kutoka kwa wale ambao wamewadhuru, na kujitolea kwa bidii ya kutembea kwa ukamilifu. Kiwango hicho hicho kinatumika kwa wale ambao wamedhulumiwa katika hali ya talaka—kwamba wanapata uponyaji, na kwamba wote wawili wanatoa na kupata msamaha. Katika Mekanisa ya Matendo 12:24 tunatembea kupitia Mchakato wa Kibali cha Talaka na watu ambao wanataka kuingia katika hadhi ya Mgombea wa Huduma ya Mkutano au makasisi ambao wanataka kuhamia FMC.

## **Mchakato wa Kibali cha Talaka**

- 1. Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa** anabainisha, kulingana na ombi la huduma kwamba Mgombea wa Mawaziri wa Mitaa, mwombaji wa hadhi ya Mgombea wa Mawaziri wa Mkutano au mwombaji wa uhamisho wa vitambulisho vya makasisi kutoka nje ya Matendo ameachana na / au ameolewa na mwenzi ambaye ameachana; & anamjulisha Msimamizi wa Mkoa kwamba Mchakato wa Kibali cha Talaka lazima uamilishwe.
- 2. Msimamizi wa Mkoa na Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa** hushauriana ili kubaini ni nani atakayeongoza katika kuanzisha na kuelezea Mchakato wa Kibali cha Talaka.
- 3. Msimamizi wa Mkoa au Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa** anawasilisha yafuatayo kwa mwombaji:
  - Madhumuni ya kibali cha talaka ni kumsaidia mwombaji na MEG kuelewa ikiwa kuna maswala yoyote ya kiroho ambayo hayajatatuliwa au majeraha ya kibinafsi ambayo hayajapona.
  - Kazi ya Kibali cha Talaka kilichokamilishwa ni kumsaidia mchungaji kuweka yaliyopita zamani. Mara tu **Askofu** anapoidhinisha Kibali cha Talaka kilichokamilishwa, mchungaji hatakiwi kuchunguzwa na bodi za kanisa la mitaa au washiriki wa kanisa la mitaa juu ya suala la talaka ambalo limepitiwa na kutangazwa kufungwa na MEG na Askofu wa FM.
  - Mwombaji ataulizwa kupendekeza **Wakili wa Kibali cha Talaka (DCA)** kufanya kazi kama kiunganishi cha MEG. Huyu anaweza kuwa mshauri wa huduma ya ndani, mchungaji mkuu wa wafanyikazi wanaohamisha, au afisa wa ngazi ya mkutano kwa mgombea wa uhamisho wa jukumu la mchungaji mkuu.
  - **Msimamizi wa Mkoa na Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa** atazingatia DCA iliyopendekezwa na kuidhinisha au kutoa mtu mbadala kwa jukumu hili.
  - Mgombea/mwenzi atafungua hadithi ya ndoa na talaka na **DCA**, kwa kutumia Mwongozo wa Mahojiano ya DCA na kuwasilisha majibu ya muhtasari kwa Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa.
  - Mgombea/mwenzi anapaswa kujaza Hojaji A, B, au C kulingana na Orodha ya Kibali cha Talaka.
  - Mgombea anaweza kuwasilisha jibu la maandishi kwa wasiwasi wowote pamoja na habari yoyote anayotaka kushiriki moja kwa moja kwa maneno yao wenyewe na MEG.
- 4. MEG ya Mkoa** itakagua Majibu ya Mahojiano ya DCA, majibu ya maandishi ya mgombea/mwenzi, na ripoti nyingine zozote zilizowasilishwa ipasavyo ili kubaini yafuatayo:
  - Je, yule aliyepata talaka amepata ufahamu wa uwajibikaji wa kibinafsi?
  - Je, talaka amepokea neema ya Mungu kwa ajili ya uponyaji na mabadiliko?
  - Je, ndoa ya sasa ya mwombaji inaonekana kuwa na afya?
  - Je, maoni ya sasa juu ya ndoa na talaka yanalingana na mwongozo wa kibiblia?

5. ***Ikiwa hakuna kusita, MEG ya Mkoa*** itapiga kura kupendekeza idhini ya Kibali cha Talaka.
  - a. ***Ikiwa MEG (au Askofu) haamini Kibali cha Talaka kinafaa***, wanapaswa kueleza sababu kwa nini kwa maandishi. Ikiwa sababu zimeamuliwa na MEG kuwa haziwezi kushindwa, watamshauri mwombaji kutoka kwa mchakato wa maendeleo ya kichungaji. Ikiwa vikwazo vya Kibali cha Talaka vinaweza kutatuliwa, MEG inapaswa kuwasiliana na hili kwa maandishi na kukutana na mgombea/mwenzi na DCA ili kujadili uamuzi huo.
6. ***MEG ina busara kamili*** ya kuhitimisha mchakato wa Kibali cha Talaka kwa kumshauri mwombaji.
7. Kazi ya DCA na majibu ya maandishi ya mwombaji/mwenzi ***lazima yapokelewe kabla ya siku 60 kabla ya Mkutano ujao wa Mwaka*** ili kuzingatiwa kwa hatua katika Mkutano huo wa Mwaka.
8. ***Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa*** atatuma hati zote zinazotumika, ikiwa ni pamoja na Barua ya DCA, Fomu ya Kibali cha Talaka ya FMC, majibu yoyote yaliyoandikwa kutoka kwa mgombea/mwenzi, na dakika kutoka kwa mkutano wa MEG wa Mkoa kupendekeza kibali cha talaka kiidhinishwe na kuidhinishwa kwa Askofu msimamizi.
9. ***Ofisi ya Askofu*** itaarifu MEG ya Mkutano juu ya uamuzi huo na ***MEG ya Mkutano*** itapeleka habari hii kwa ***Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa***.
10. ***Mwenyekiti wa MEG wa Mkoa au Msimamizi wa Mkoa*** atamjulisha mgombea juu ya uamuzi huo.

## **Usiri**

Kazi ya Bodi ya Elimu na Mwongozo wa Mekanisa ya Matendo 12:24 ni ya siri sana na kwamba kushindwa kutambua hili kunaweza kusababisha madhara kwa wale tunaotafuta kuwatumikia.

Kwa hivyo, tunaahidi kushikilia kwa ujasiri mkubwa, sasa na katika siku zijazo, habari zote, zilizoandikwa au zinazozungumzwa, ambazo zinatujia kama washiriki wa Bodi ya Elimu na Mwongozo ya Mekanisa ya Matendo 12:24.

Ahadi hii inarejelea taarifa mahususi zinazohusiana na watu binafsi, mekanisa, au mashirika ya huduma ambayo tunapokea katika mahojiano, mikutano, au mawasiliano mengine. Majadiliano yoyote ya habari hii ya siri nje ya majukumu yanayohusiana na MEG ni ukiukaji wa ujasiri.

Tunaelewa kuwa hii pia inashughulikia majadiliano yasiyo ya lazima na wajumbe wa Bodi ya MEG au viongozi wengine katika Mekanisa ya Matendo 12:24, na majadiliano yoyote na marafiki wa kibinafsi au familia katika mazingira ya faragha, nusu ya faragha, au ya umma.

# Sehemu ya 2—Mahojiano

## Aina za mahojiano

1. Idhini ya Mahojiano ya Wizara: Amua ikiwa mtu ambaye hajateuliwa kwa sasa (au kwa sasa ameteuliwa kama mchungaji wa muda) katika Mekanisa ya Matendo 12:24 anaonyesha wito wa Mungu na uwezo wa kutumikia katika jukumu la kichungaji katika mtandao wetu.
2. Mahojiano ya Mgombea Mpya wa Huduma ya Mkutano: Amua ikiwa mtu ambaye ana nia ya kuingia katika **Matendo 12:24 Njia ya Mekanisa kwa Mzee Aliyewekwa** Wakfu. Kwa kawaida, mahojiano haya huwa na urefu wa saa moja, huku MEG ikichukua dakika 15 za ziada kujadili na kufanya uamuzi baadaye.
3. Mahojiano ya Uhamisho wa Kichungaji: Amua ikiwa mchungaji ambaye tayari ameidhinishwa anaweza kuhudumu katika mtandao **wetu NA** ikiwa atakubali sifa zake kama ilivyowasilishwa. MEG inaweza kutaja mahitaji ya ziada ya kutimizwa kabla ya kuidhinisha uhamishaji wa kitambulisho.
4. Mahojiano ya Kuwekwa Wakfu kwa Wazee: Imefanywa mwishoni mwa **Matendo 12:24 Njia ya Mekanisa kwa Mzee Aliyewekwa Wakfu** na inatoa Bodi ya MEG fursa ya kutambua ikiwa Mgombea wa Huduma ya Mkutano yuko tayari kupelekwa kama Mzee aliyewekwa wakfu katika Kanisa la Free Methodist.
5. Mahojiano ya Uteuzi: Kama sehemu ya mchakato wa uteuzi, MEG ya Mkoa itawahoji wgombea kadhaa wa kuteuliwa kama Mchungaji Kiongozi katika kanisa la karibu. MEG ya Mkoa itachagua **mgombea mmoja**, na mmoja tu, wa Msimamizi wa Mkoa kuleta kwa kanisa la mtaa kwa hatua inayofuata katika **Mfumo wa Uteuzi wa Mekanisa 12:24**.
6. Unaendeleaje? Mahojiano: Haya ni mazungumzo ya kuunga mkono na mchungaji aliyeteuliwa (na mara nyingi mwenzi). Madhumuni ya mazungumzo haya ni kumhakikishia mchungaji kwamba anaungwa mkono na viongozi wa mikoa na kusaidia MEG ya Mkoa kudumisha ufahamu wa moja kwa moja wa uzoefu na mahitaji ya wachungaji. Kila mchungaji aliyeteuliwa anapaswa kualikwa kwa Unaendeleaje? Mahojiano angalau mara moja kila baada ya miaka mitatu. Kwa kawaida, hizi hutoa dakika 30 kwa mchungaji kushiriki, na dakika 10 za kumwombea mchungaji/mwenzi.
7. Mahojiano ya Toka: Wakati **Mchungaji Kiongozi** hataendelea katika jukumu lililoteuliwa hapo awali la huduma ya kanisa la ndani, Mahojiano ya Kuondoka husaidia MEG ya Mkoa kupata ufahamu kamili wa sababu za mpito na kumsaidia mchungaji kukuza mpango muhimu kwa hatua zinazofuata.
  - o **Wakati Mchungaji wa Wafanyikazi** anahitimisha katika kanisa la mtaa: mara tu uamuzi utakapofanywa, lakini **kabla** ya kutekelezwa, Bodi ya MEG itafanya Mahojiano ya Kutoka na Mchungaji huyo wa Wafanyakazi. **MEG ya Mkoa** inamwondoa mtu huyu kutoka kwa jukumu lake, sio kanisa la mtaa. Mahojiano haya husaidia Mchungaji wa Wafanyakazi kubadilika na kuanza kuunda mpango wa hatua zao zinazofuata katika huduma.

**\*Kumbuka\*** Kuna nyakati ambazo Bodi ya MEG itahitaji kuingilia kati katika hali ngumu. Baadhi ya mifano ya mahitaji ya kuingilia kati kwa Bodi ya MEG ni pamoja na kushindwa kwa maadili au utovu mwingine wa nidhamu wa mchungaji, migogoro kati ya wachungaji au kati ya mchungaji na Bodi ya Utawala ya kanisa, maswala ya afya ya akili kwa mchungaji au ndani ya familia ya mchungaji, au kuvunjika kwa ndoa ya mchungaji.

# Aina za maswali

Ingawa kuna mada fulani za mahojiano ambapo ni muhimu kuuliza "unafikiri nini?" au "unaamini nini?" au hata maswali ya "ndiyo au hapana", utajifunza zaidi kuhusu mhojiwa kwa kuuliza maswali ya kitabia. Hapa kuna ulinganisho kati ya maswali yasiyo ya tabia na tabia:

## **Maswali yasiyo ya tabia**

1. Unafikiri ni ipi njia bora ya kukabiliana na migogoro ya uharibifu kanisani?
2. Je, unawaongozaje watu kwa Kristo?
3. Ndoa yako inaendeleaje?
4. Je, mwenzi wako anaunga mkono huduma yako?
5. Je, una ibada za kibinafsi za kawaida?

## **Maswali ya Tabia**

1. Unaweza kutuambia juu ya wakati ulipohusika katika mzozo wa kanisa? Ulifanya nini? Umejifunza nini?
2. Tuambie juu ya mtu wa mwisho aliyekuja kwa Kristo kupitia huduma yako. Eleza kile kilichotokea.
3. Tupe mifano ya kile unachofanya ili kudumisha ndoa yenye afya.
4. Ni kauli gani mahususi ambazo mwenzi wako ametoa hivi karibuni kuhusu fursa hii ya huduma?
5. Eleza ibada zako jana na leo. Ulifanya nini kwa ibada? Wakati wako peke yako na Mungu ulikuathiri vipi?

Bodi za MEG zinaitwa kutambua kiini cha tabia iliyoonyeshwa na uwezo wa wachungaji na CMC watarajiwa. Hapa kuna baadhi ya kategoria za maswali na maswali ya sampuli ambayo yanaweza kuwa nyenzo kwa Bodi ya MEG. **Lengo sio kuuliza kila swali**—badala yake ni kuuliza maswali ya kutosha ili kupata ufahamu wa jinsi ya kumwongoza mtu huyu na nini cha kuamua juu ya safari yao katika huduma.

## **Motisha ya kibinafsi**

1. Ni kwa njia gani umejaribu kujifanya kuwa mzuri zaidi katika kazi au huduma yako?
2. Eleza mafanikio yako muhimu zaidi. Ulifanyaje kufikia malengo yako?
3. Eleza kazi yako bora au kazi ya huduma. Niambie juu ya wakati ulipokaribia kuwa na aina hii ya mgawo na kile ulichopata thawabu juu yake.

## **Kujenga mshikamano wa mwili**

1. Eleza wakati ambapo washiriki wa kanisa lako waligawanyika juu ya suala muhimu. Ulifanya nini kutatua mzozo huo?
2. Je, unawezaje kuanzisha utambulisho wa kikundi kati ya watu wako?
3. Eleza hatua unazochukua ili kupata kikundi kufanya kazi kwa mshikamano. Nipe mfano wa hilo.

## **Kujenga uhusiano**

1. Ni kwa kiwango gani wewe ni mwanzilishi katika kukuza mahusiano? Niambie juu ya uhusiano wa mwisho uliojenga.
2. Je, unawasaidiaje wengine kukuza mahusiano?
3. Niambie juu ya uhusiano uliookoa baada ya mzozo au kutofautiana na mtu.

## **Kujitolea kwa Ukuaji wa Kanisa**

1. Eleza falsafa yako ya ukuaji wa kanisa na jinsi umetekeleza falsafa hiyo.
2. Niambie juu ya wakati ambapo haukufanikiwa katika kutumia kanuni za ukuaji wa kanisa. Ulifunza nini kutoka kwa uzoefu, na ulifaidika vipi na ujifunzaji wako katika juhudi za baadaye?
3. Umewapa mafunzo gani watu wengine wanaopenda ukuaji wa kanisa?

## **Tofauti za madhehebu**

1. Ni nini kuhusu theolojia ya Wesleyan inayokuvutia kwenye Kanisa la Free Methodist?

2. Tuambie jinsi unavyoweza kujibu swali kama, "je, wanawake wanaruhusiwa kuwa wachungaji?"
3. Wazee waliowekwa wakfu wanaitwa kwenda popote Mungu anapowatuma na kutumikia popote Mungu anapowaita. Je, una maoni gani kuhusu uwezekano wa kuhama? (Ikiwa umeolewa): Unafikiri mwenzi wako angeitikiaje hii? (Ikiwa mzazi): Unafikiri watoto wako wangeitikiaje hii?
4. Tuambie unachojua kuhusu Mekanisa ya Matendo 12:24. Je, una uelewa gani wa sisi ni nani?

### **Mahusiano ya kifamilia**

1. Je, wewe na mwenzi wako mnatanguliza vipi ndoa yenu juu ya kazi ya huduma?
2. Unafanya nini ili kukaa katika upendo na mwenzi wako?
3. Je, unawaongozaje watoto wako kwa Yesu? Wazazi? Ndugu?

### **Utunzaji wa kibinafsi**

1. Je, unapangaje wakati wa ibada ya kibinafsi na Yesu?
2. Je, unajalije mahitaji yako ya kimwili na kiakili?

### **Mipango ya Wizara ya Baadaye**

1. Je, unapangaje ratiba ya kuhubiri?
2. Unapofikiwa juu ya kuanzisha huduma mpya, unawezaje kutambua ikiwa ni sawa kwa kanisa?
3. Je, unakuzaje vipawa kwa wengine?

### **Uwezo wa Kutupa Maono**

1. Ni wakati gani muhimu uliunda fursa kutoka kwa kikwazo? Uliundaje fursa hiyo?
2. Ni lini ulifanikiwa kuuza dhana kwa watu ambao hapo awali walikupinga? Uliwashawishije?
3. Eleza hali ambayo ilikuwa palepale au imeshindwa, na jinsi ulivyoingilia kati ili kuifufua.

### **Mwitikio kwa Jumuiya**

1. Je, unawekaje vidole vyako kwenye mapigo na utamaduni wa jumuiya inayozunguka kanisa lako?
2. Umehudumu vipi kwa njia ambazo zinaboresha hali ya maisha katika jamii yako?
3. Je, umebadilishaje vipaumbele vya kanisa ili kuitikia mahitaji katika jumuiya ya karibu?

### **Ujuzi wa mawasiliano**

1. Umepokea maoni gani muhimu juu ya uwezo wako wa kuzungumza hadharani?
2. Eleza mtindo wako wa kuzungumza mbele ya watu.
3. Je, umebadilishaje mazungumzo yako ili yawe na ufanisi zaidi?

### **Matumizi ya Zawadi**

1. Je, unawasaidiaje watu wa kawaida kugundua karama zao za kiroho?
2. Unatumia mchakato gani kulinganisha watu binafsi na fursa za huduma?
3. Je, unakuzaje vipawa kwa wengine?

### **Kuunda Umiliki wa Wizara**

1. Je, kwa kawaida unatoaje huduma?
2. Umechukua hatua gani ili kuhakikisha kuwa huduma yako itastawi wakati haupo?
3. Eleza mtu uliyemkuza ambaye sasa anazalisha wanafunzi wengine. Ulimkuzaje mtu huyo na ana matokeo ya aina gani?

### **Kubadilika**

1. Eleza hali ambayo ulikabiliana na utata wakati unazingatia mfumo wa kinadharia.
2. Niambie juu ya kipindi kigumu maishani mwako. Ulisimamiaje mahitaji mengi juu yako?
3. Unaonaje kwamba kazi yako inakamilika wakati inavurugwa na dharura au hali zingine zisizotarajiwa?

### **Kuonyesha Imani Imara ya Kikristo**

1. Eleza maelewano yako makubwa zaidi juu ya imani na kanuni zako za Kikristo.
2. Ni mifano gani ya kuonyesha imani ya Kikristo katika maisha yako ya kibinafsi unaweza kushiriki na wengine wanaopambana na masuala ya imani?
3. Ni kwa njia gani ni ghali kwa sababu ya imani yako?

### **Kukuza Uundaji wa Imani**

1. Je, unaendelezaje malezi ya imani kwa watu wengine?
2. Je, unawasaidiaje watu kujumuisha ukweli wa kitheolojia katika mazoea ya maisha ya kibinafsi?
3. Eleza jinsi ulivyomfundisha mtu kwa msingi wa moja kwa moja.

### **Baadhi ya kategoria muhimu za mahojiano ya kuwekwa wakfu:**

- Theolojia ya Wesleyan
- Wanawake katika Majukumu ya Kichungaji ya Kuongoza
- Tofauti za Mafundisho kutoka kwa FMC
- Mitazamo juu ya Upandaji wa Kanisa
- Ibada ya Kibinafsi na Malezi ya Maombi
- Uwezo wa kuelezea injili
- Michakato ya Mipango ya Wizara na Kuhubiri

### **Baadhi ya kategoria muhimu za mahojiano ya CMC:**

- Malezi ya kiroho ya kibinafsi
- Uwasilishaji kwa Mamlaka/Mifumo
- Ndoa na Afya ya Familia
- Kushughulika na Migogoro
- Muunganisho na Wachungaji Wengine (Wilaya ya FM na Jumuiya isiyo ya FM)
- Kuelewa Jinsi ya Kushughulikia Migogoro Kanisani